

**มติย่อประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ครั้งที่ 5/2564  
วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564  
ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Microsoft Teams)**

-----

**ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Microsoft Teams)**

1. ผศ. ดร. ประเสริฐ	คันธมานนท์	รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร	ทำหน้าที่แทนประธาน
2. รศ. ดร. โสฬส	สุวรรณยืน	รองอธิการบดี มจร. บางขุนเทียน	กรรมการ
3. ดร. นันทน์	ถาวรังกูร	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	”
4. ผศ. สุเมธ	อังคะศิริกุล	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล	”
5. รศ. ดร. เขาวลิต	ลิ้มณวีจิตร	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	”
6. ดร. วรินทร์	สงคศิริ	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย	”
7. ผศ. ดร. ไชยา	ดำคำ	(แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	”
8. รศ. ดร. ธีระเดช	เจียรสุขสกุล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	”
9. รศ. ดร. สุขปา	เนตรประดิษฐ์	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	”
10. ผศ. ดร. กุสภานา	กุบาฮา	คณบดีคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ	”
11. รศ. ดร. วาริช	ศรีละออง	คณบดีคณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี	”
12. ผศ. ดร. ศศิธร	สุวรรณเทพ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	”
13. รศ. ดร. วชิรศักดิ์	วานิชชา	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	”
14. อาจารย์ไมเคิล บริพล	ตั้งตรงจิตร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	”
15. ผศ. ดร. วรพจน์	อังกสิทธิ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม	”
16. รศ. ดร. สยาม	เจริญเสียง	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม	”
17. ดร. วิชัย	เอี่ยมสินวัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	”
18. ดร. อรรถนพ	นพรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ	”
19. นางโสภิตา	บุญเอนกทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักสวนอุตสาหกรรม	”
20. ผศ. ดร. สุธาทิพย์	มณีนวศ์วัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	”
21. ศ.ดร.นวดล	เหล่าศิริพจน์	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	”
22. ผศ. ดร. กฤติกา	ตันประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้	”
23. อาจารย์พิชัย	โฆษิตพันธวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารอาคารและสถานที่	”
24. นางสาวเพียงใจ	ตาละลักษณ์	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	”
25. รศ. ดร. เอนก	ศิริพานิชกร	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	”
26. ผศ. ดร. กิตติศักดิ์ชัย	แนมจันทร์	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	”
27. อาจารย์ธนิตสรณ์	จิระพรชัย	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
28. นางสาววรรณ	เต็มสิริพจน์	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
29. นางสาวสำรว	แซ่เตียว	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางพัชรินทร์	โสฬส	กลุ่มงานการประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
31. นางสาวสุพธิรัตน์	แย้มเกลี้ยง	กลุ่มงานการประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้

1. รศ. ดร. สุวิทย์	เตีย	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ. ดร. บัณฑิต	ทิพากร	รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. รศ. ดร. สมชาย	จันทร์ชานา	รองอธิการบดี มจร. ราชบุรี	”
4. ผศ. ดร. มณฑิรา	นพรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายอุตสาหกรรมและภาคีความร่วมมือ	”
5. ผศ. ดร. ภาณุทัต	บุญประมุข	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา	”
6. รศ. ดร. พรนภิส	ดาราสว่าง	รองอธิการบดีฝ่ายความเป็นสากล	”
7. ผศ. ดร. ทิพวรรณ	ปิ่นวนิชย์กุล	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน	”
8. นางสาววิภา	รุ่งเรืองพลากร	ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและจัดการสินทรัพย์	”

## ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Microsoft Teams)

1. ดร. เกษรา	วามะศิริ	ที่ปรึกษาอาวุโสอธิการบดี
--------------	----------	--------------------------

## เริ่มประชุม

เวลา 13.30 น.

### วาระระดมสมอง

เรื่องที่ 1 การบรรยาย ITA เพื่อเตรียมการรองรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีประเมิน 2564 โดยคุณชนิตา อาคมวัฒนะ

เรื่องที่ 2 แนวปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการ สถานการณ์ของการแพร่ระบาดของ COVID 19

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 ทหารือทำความเข้าใจการใช้ใบสำคัญรับเงิน และใบเสร็จรับเงิน

ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูลว่าจากการที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และพบว่าจากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายในหลายโครงการไม่ถูกต้อง ตัวอย่างเช่น

1. การปลอมใบสำคัญรับเงิน กล่าวคือ มีการเบิกจ่ายเงิน โดยให้นักศึกษาเบิกเงินไปทำกิจกรรม มีการอนุมัติเงินสด้อยจ่ายนักศึกษาไปก่อน เมื่อเจ้าหน้าที่ทำเรื่องเบิกจ่ายปรากฏว่าหน่วยตรวจสอบภายในพบว่าใบเสร็จรับเงินที่นักศึกษานำมาเบิกเป็นของปลอม

2. การออกใบสำคัญรับเงิน โดยที่ผู้รับเงินไม่ทราบ และไม่ได้รับเงินตามที่ออกใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ผู้รับเงินไม่ได้ลงนามเองในใบสำคัญรับเงิน (มีการปลอมลายเซ็นในใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จ)

3. การเปิดบัญชีของอาจารย์ คือ แต่ละหน่วยงานมีการเปิดบัญชีเงินสด้อยไว้ใช้ในหน่วยงาน แต่มีบางคน และบางกลุ่ม ไปเปิดบัญชีกับธนาคารภายนอกแล้วโยกเงินในบัญชีเงินสด้อยเอาไปใช้จ่าย เป็นการสร้างความสะดวกสบายในการใช้จ่าย ซึ่งการทำลักษณะนี้ถือว่าไม่ถูกต้อง และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคลัง

ดังนั้น เพื่อให้บริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตเรื่องการเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดใดๆ ในการปฏิบัติงาน จึงขอให้

1. มอบคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กำชับ กำกับ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติการปฏิบัติเรื่องการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคลัง ควรมีการตรวจสอบก่อนจ่ายเงิน โดยให้ทำความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้ตระหนักถึงผลกระทบ ความเสียหาย โทษที่จะได้รับหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

2. ควรมีการตรวจสอบ สอบทาน กระบวนการทำงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย หมายถึง ไม่ควรให้  
คนๆ เดียวปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายแบบครบวงจรตั้งแต่อนุมัติจนถึงการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น ในหน่วยงานควรแยก  
ให้ชัดเจนว่าใครจะควบคุมการใช้จ่ายเงินในบัญชี ใครควรตรวจสอบบัญชี ใครควรทำหน้าที่ในเรื่องเบิกจ่าย

3. ในหลายๆ กรณีฝ่ายบริหารในคณะ อาจสงสัยว่าทำไม ถึงไม่มีการสอบสวนข้อมูลก่อนจะถึง  
กรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย การดำเนินการที่ผ่านมามีปัญหาหน่วยงานใดมีปัญหา หน่วยตรวจสอบ  
จะเรียกมาสอบถามข้อเท็จจริงก่อนทุกครั้ง โดยจะเชิญผู้ปฏิบัติมาสอบถาม ไม่มีฝ่ายบริหารของคณะเข้ามาร่วมให้  
ข้อมูล/สอบถาม ดังนั้น ต่อไปจากนี้หน่วยงานที่พบหรือเจอปัญหาแล้วต้องให้ข้อมูลต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน/  
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารของคณะต้องเข้ามาร่วมรับฟัง/ให้ข้อมูลด้วยทุกครั้ง เพื่อ  
เป็นคัตกรองข้อมูล ให้ความเห็น และชี้แจง เรื่องต่างๆ ก่อนคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยจะรายงาน  
ต่อสภามหาวิทยาลัย

4. มอบให้ฝ่ายบริหารของคณะ สำนัก ตรวจสอบ สอบทานระเบียบการเบิกจ่ายต่างๆ ว่าใน  
หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบหรือไม่ พบปัญหาและอุปสรรคใดหรือไม่ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจให้บุคลากรใน  
หน่วยงานเรื่องการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและนำปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นมาปรับปรุงเข้าสู่กระบวนการและ  
เครื่องมือที่เรียกว่า Daily Management

## มติ รับทราบ และดำเนินการ

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

### วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

ไม่มี

### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 26 เมษายน 2564

เลิกประชุม เวลา 16.45 น.

นางพัชรินทร์ โสฬส /นางสาวสุทธิรัตน์ แยมเกลี้ยง

ผู้บันทึกรายงาน

อาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย

เลขานุการคณะกรรมการประสานงานบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม